

Città di Vallo della Lucania

# **RINBORSO LIBRI DI TESTO** <u>istruzioni per la compilazione</u>

affari.generali@comune.vallodellalucania.sa.it



La domanda di contributo può essere presentata esclusivamente mediante l'apposita piattaforma accessibile al link

<u>https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto</u> **?DB NAME=n201919&w3cbt=S** 

secondo le istruzioni di seguito riportate.







Vallo della Lucania Comune di Vallo della Lucania



# Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

# La piattaforma è accessibile con SPID, CIE o eIDAS intestati al soggetto che richiede il contributo.

# Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Comune di Vallo della Lucania con : sped



# Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Comune di Vallo della Lucania con :





# Login with eIDAS

Accedi ai servizi di Comune di Vallo della Lucania con :





Login with eIDAS

# Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

i Soggetto		
Codice Fiscale		
Residente in		
		I
Informativa sulla Privacy	Generalità Utente	Gestione Rich
informativa Suna Privacy	Generalità Otenice	descione men
	I	1
() I dati personali forniti e liberamente cor	municati sono gestiti sulla base dell'articolo "	13 del Regolamento
(Gdpr) e degli articoli 13 e successive m	odifiche e integrazione del decreto legislativ	o (di seguito d.lgs) 2
Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto i	l trattamento dei dati personali	
Avanti		
<ul> <li>Le informazioni contraddistinte da (*) sor</li> </ul>	no obbligatorie	
Nota Bene: Per la richiesta di attivazione	rivolgersi c/o l'ufficio relazioni con il pubblico	o muniti documento



# Inserire i dati anagrafici del soggetto che richiede il contributo

# Dati Residenza Richiedente

Indirizzo (*)			Località
Via Roma, 123			Roma
Nazione di Residenza (*)		Provincia di Residenza (*)	
ITALIA	~	ROMA	
Indirizzo E-mail Per Invio Bozza (*)			
utente@email.com			



# Inserire i dati anagrafici dello/a studente/ssa

# Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)

Cognome (*)			Nome (*)
ROSSI			GIULIA
Data nascita (*)		Sesso (*)	
15-03-2012		FEMMINA	
Nazione di Nascita (*)		Provincia di Nascita (*)	
ITALIA	~	ROMA	

Codice Fiscale (\*)

RSSGLI12C55H501X

Comune di Nascita (\*)

ROMA

Y

nformativa sulla Privacy	~	Generalità Utente	~	Gestione Ric
(i) Utente GIULIA ROSSI - S Codice Fiscale RSSGLI12	Sesso F 2 <b>C55H501X</b>			
INFORMAZIONI GENER	RALI			
Indirizzo e-mail dove ricevere informa: utente@email.com	zioni da parte dell	'Ufficio (*)		
Numero di cellullare dove essere conta 3333333333	attati da parte del	l'Ufficio (*)		
Chiede, presa visione dell'Avviso	Pubblico e ac	cettando tutte le condizioni ivi	previste, in qual	lità di(*)
se stesso/a (solo se studente/s	ssa maggiorer	nne)		
genitore				
genitore affidatario/tutore				
altro				



<ul> <li>l'assegnazione di un contributo a sostegno delle spese sostenute per l'acc</li> </ul>	quisto dei libri di testo nell'
conferma	

- che l'importo del contributo venga erogato:(\*)

tramite accredito su c.c. bancario/postale intestato al richiedente	Sele
tramite la ricezione di un pagamento in contanti	di

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi(\*)

sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

Dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nell'Avviso per la concessione del contributo(\*) conferma









In caso di selezione della modalità di pagamento mediante bonifico, si indica il codice IBAN del conto corrente intestato al richiedente (non sono consentiti pagamenti su Conti correnti postali) e si allega il relativo documento (Facsimile alla pagina seguente).



# **Facsimile Allegato IBAN**



# N° Conto

# In caso di selezione della modalità di pagamento in contanti.

# PAGAMENTO IN CONTANTI

In caso di accoglimento della domanda, il beneficiario sarà avvisato via mail di recarsi munito di documento d'identità in corso di validità presso la sede della Tesoreria Comunale per ritirare la somma(\*)

ho capito!

# Selezionare

# Indicare il valore ISEE del proprio nucleo familiare e allegare la relativa attestazione. Assicurarsi che i file siano leggibili prima di allegarli.

Dichiara che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del proprio nucleo familiare in corso di validità è(\*)

ISEE pari a € 0,00

ISEE tra € 0,01 e € 10663,00 (fascia 1)

ISEE tra € 10633,01 e 13300,00 (fascia 2)

Indicare il valore ISEE (allegare copia dell'attestazione in corso di validità)



Allegato [(\*) obbl.]

Seleziona per allegare







L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo	presentata da

il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO l'indicatore della situ	azione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	8.841,99	
--	--	------	----------	--

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica alle PRESTAZIONI AGE VOLATE RIVOLTE A MINORENNI<sup>1</sup> in favore di
- non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)<sup>2</sup>.

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO	Somma dei redditi dei componenti del nucleo Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro	
	Indicatore Situazione Reddituale (ISR)	Euro	
	Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	
	Detrazione patrimonio mobiliare	Euro	)
	Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro	
	Detrazione patrimonio immobiliare	Euro	
	Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)	Euro	
	Indicatore Situazione Economica (ISE)	Euro	
	Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo		)
	Eventuali maggiorazioni applicate		)
	Valore della scala di equivalenza		)

• relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nel/i Quadro/i FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica

La presente attestazione è stata rilasciata in data 17/01/2024.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data 31/12/2024.



La data di scadenza dell'Attestazione deve essere 31/12/2024

# Indicare l'importo totale speso per i libri, escludendo le spese non rimborsabili, allegando le relative fatture unite in unico file. **Assicurarsi che i file siano leggibili prima di allegarli.**

Dichiara inoltre di aver sostenuto, per l'a.s. 2023/2024, una spesa complessiva per l'acquisto di libri di testo pari ad euro (utilizzare la virgola per i decimali), come da fattura allegata (\*)

Compilare

Seleziona per allegare

ATTENZIONE! Escludere dal calcolo: spese di spedizione, di copertinatura, di contrassegno, riferite a vocabolari e dizionari, a libri di seconda mano e a libri non di testo(\*)

ho capito!

Allegato [(\*) obbl.]



# **LIBRERIA**

# FATTURA

N. 0123 Del 13/04/2026

Quantità	Descrizione	Prez	zzo ario IVA	Importo
2,00	LIBRO 1	300	,00 20%	600,00 €
2,00	LIBRO 2	100	,00 20%	200,00 €
2,00	LIBRO 3	50,	00 20%	100,00 €

La fattura deve indicare necessariamente il dettaglio dei libri

dettaglio dei libri acquistati.

In caso di più fatture, queste devono essere unite in un unico allegato.

Le fatture devono essere riferite ai libri comprati per un solo studente. Qualora siano riferite a più di uno studente, occorre specificarlo rendendo chiara la distinzione tra gli studenti. Dichiara che per lo/a stesso/a alunno/a - studente/essa non è stato e non sarà richiesto da altri componenti del proprio nucleo familiare o da altri soggetti il medesimo beneficio del contributo libri(\*)

# conferma

Dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4 c. 2, del D.Lgs. n. 109/1998, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite(\*)

# conferma

Dichiara di impegnarsi a comunicare al Comune di Vallo della Lucania - Settore Affari Generali ogni e qualsiasi variazione intervenga in merito a quanto dichiarato nella presente istanza(\*)

## conferma

Dichiara di autorizzare, per le finalità dell'Avviso Pubblico in oggetto, il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali(\*)

# conferma



# Eventuali comunicazioni aggiuntive possono essere inserite nel campo libero Note.

Eventuali note

# Selezionare Grado, Istituto e Classe.

Grado(\*)

SECONDARIA 1^GRADO

Istituto(\*)

**TORRE - DE MATTIA** 

Classe(\*)

1A



 $\sim$ 

 $\sim$ 

# La domanda è stata compilata. Nella sezione Riepilogo è possibile visionarla.

Informativa sulla Privacy	/ ~	Generalità Utente	~	Gestior
Indietro				
Indietro per modificare la domanda.				



Dopo aver premuto INVIA la procedura si conclude con questa schermata. La domanda si considera inviata al momento della ricezione della ricevuta di conferma sulla tua email.

# Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

10 11 2024	
18-11-2024	
HAI APPENA INOLTRATO LA TUA ISTANZA	
In data <b>18-11-2024</b> alle ore <b>13:01:48</b> la tua richiesta è stata inoltrata. Il codice identificativo univoco abbinato alla richiesta è <b>117</b> .	
È stata inviata una mail di conferma all'indirizzo	
SCARICA LA DOMANDA PDF	
	18-11-2024
Oggi	
	SCARICA LA RICEVUTA PDF
	1

# Torna alle Bozze

È possibile presentare più domande ripetendo i passaggi indicati.

- L'invio della domanda, in forma definitiva, dovrà avvenire entro e non oltre il **19** gennaio 2025, esclusivamente attraverso la piattaforma URBI.
- Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione.
  - Si precisa che **non** è possibile compilare la domanda presso gli uffici comunali.
    - Il pagamento del contributo avverrà a seguito della pubblicazione delle Graduatorie provvisoria e definitiva e, comunque, non prima della scadenza dell'Avviso.
- Si prega di attendere le comunicazioni ufficiali relative allo stato delle pratiche e ai pagamenti.

# Per qualsiasi comunicazione, si prega di utilizzare esclusivamente <u>affari.generali@comune.vallodellalucania.sa.it</u>



In questa sezione si può monitorare lo stato di avanzamento della domanda

 $\sim$ 

 $\sim$ 

 $\sim$ 

# Servizi a Domanda Individuale

Il servizio propone lo stato dei tuoi pagamenti, delle tue iscrizioni e delle comunicazioni che ti riguardano. Per i servizi pre-pagati è possibile verificare consumo e credito residuo.





In questa sezione è possibile accedere all'elenco dei servizi attivati

- Pagamenti

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti.

Comunicazioni

In questa sezione è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute

Stato Domande

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato delle domande inoltrate

Selezionare



# Stato Richieste

Anno

2024

# Richiesta Contributo Libri a.s.2023/24

Ticket	Data	Beneficiario	Stato
115	11-11-2024		Domanda

# Elenco stati domanda

- Domanda Inviata
- In Lavorazione
- Esito Positivo
- Esito Negativo
- Domanda Annullata



 $\mathbf{v}$ 

# Per qualsiasi comunicazione, si prega di utilizzare esclusivamente <u>affari.generali@comune.vallodellalucania.sa.it</u>

Si prega di attendere le comunicazioni ufficiali relative allo stato delle pratiche e ai pagamenti e di evitare di inviare email per chiedere lo stato della pratica o informazioni sui pagamenti.