



CITTÀ di VALLO della LUCANIA

(Provincia di Salerno)

CONSIGLIO COMUNALE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENZA SCOLASTICA

Esaminato dalla Commissione Consiliare competente nelle sedute del **12/02** e del **19/02/2018**.

Acquisiti in data in data **20 / 02 / 2018** i pareri dei responsabili dei competenti servizi comunali

Acquisito in data **20 / 02 / 2018** il parere del Segretario Comunale in ordine alla conformità dello schema di Regolamento alla Legge ed allo Statuto.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **005** del **24 / 02 / 2018** resa immediatamente eseguibile, pubblicata all'Albo Pretorio in data **16 / 03 / 2018** al n. **200/2018** del Registro Pubblicazioni.



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione dell'attività scolastica per l'intera giornata.

Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buono stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale (in seguito A.C.) ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, direttamente e indirettamente, le rispettive famiglie.

Sono pertanto da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

1. la refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire la promozione di corrette abitudini alimentari;
2. le famiglie devono essere informate sulla finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti il significato del menu educativo, la stagionalità delle verdure e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive), la prevenzione dell'obesità infantile.
3. gli insegnanti sono parte attiva nella refezione scolastica, partecipando al pasto insieme ai bambini, quale modello educativo comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole.

Art. 1

Istituzione della Commissione Mensa

Presso il Comune di Vallo della Lucania (SA) è istituita la Commissione Mensa scolastica per le scuole dell'infanzia, elementari e medie inferiori presenti sul territorio comunale, nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità'.

Art. 2

Oggetto del Regolamento e Compiti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale (in seguito A.C.), facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;



- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo e propositivo circa le modalità di erogazione del servizio ;
- un ruolo propositivo e di cambiamento circa il menu salvo approvazione dell'Ufficio Competente dell'ASL;
- un ruolo di controllo – verifica e segnalazione degli sprechi ingiustificati;
- un ruolo di verifica sulla coerenza tra menu approvato e menu effettivamente preparato e somministrato, fatto salvo il caso di cambiamento dovuto a causa di forza maggiore;

La Commissione mensa dovrà operare secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, giusta richiamo alle linee guida di indirizzo Nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute, avvenuta con provvedimento 29 aprile 2010, intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131 (G.U. n. 134 dell'11.06.2010).

La Commissione andrà coinvolta in eventuali progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, con l'obiettivo della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 3

Componenti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa è composta dai membri così distinti:

- nr. 1 dipendente del Comune, designato dal Sindaco, che funge da Segretario;
- nr. 1 rappresentante dei genitori dei bambini per ogni plesso di Scuola dell'Infanzia;
- nr. 3 rappresentanti dei genitori dei bambini per la Scuola Primaria;
- nr. 1 rappresentante del corpo docente per Scuola dell'Infanzia;
- nr. 2 rappresentanti del corpo docente a tempo pieno della Scuola Primaria.

Art. 4

Nomina e Durata della Commissione Mensa

Il Consiglio d'Istituto è competente ad adottare i criteri e le modalità per la designazione dei rappresentanti dei docenti e dei genitori in seno alla Commissione Mensa nel cui ambito sarà eletto il Presidente.

La Commissione Mensa resta in carica per un anno scolastico e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.



Art. 5

Funzionamento ed Entrata in vigore

Il Presidente provvede alla convocazione della Commissione di propria iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, che provvederà a diramare nel modo più tempestivo a sua disposizione (e-mail o pec).

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto. I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione e dovranno essere approvati, al termine delle sedute, dal Presidente e dal Segretario che li ha redatti e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'ufficio Servizi Scolastici del Comune. Eventuali variazioni od eccezioni al testo del verbale potranno essere fatti presenti in verbali successivi.

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle proprie attività e dei sopralluoghi.

Il presente Regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 6

Modalità di intervento e accesso alle strutture

I membri della Commissione Mensa operano solo ed esclusivamente sulle indicazioni e direttive impartite dal Presidente.

Limitatamente alle ispezioni in loco le stesse andranno a cura del Presidente preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico.

Nei locali adibiti alla somministrazione i membri della Commissione possono svolgere controlli in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menu concordato con l'ASL;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo ;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti ;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio) .

Nei locali adibiti a centro di cottura (cucina) la Commissione può verificare:

- stato igienico e di manutenzione dei locali ;
- caratteristiche e qualità dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti;



- modalità di detenzione dei prodotti ;
- sistemi di cottura e di confezionamento.

Art. 7

Norme igieniche e comportamentali durante i sopralluoghi

I membri della Commissione Mensa non sono tenuti al possesso del Libretto d' idoneità sanitaria in quanto la loro attività dev'essere limitata alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto con sostanze alimentari in fase di manipolazione e quindi prive dell'involucro e/o confezione.

I componenti della Commissione devono essere responsabilizzati sul rischio di contaminazione degli alimenti e a tale scopo è fatto loro espresso divieto di:

- utilizzare i servizi igienici ad uso del personale;
- manipolare alimenti ed attrezzature;
- effettuare i sopralluoghi qualora presentino malattie da raffreddamento, quali raffreddore o tosse e/o affezioni dell'apparato gastrointestinale;
- durante i sopralluoghi ai refettori o luoghi di preparazione dei pasti i componenti della Commissione dovranno evitare qualsiasi disservizio al normale svolgimento dell'attività lavorativa badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio;
- in particolare, nessun rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificatasi dovrà essere indicata nell'apposito verbale. Va inoltre evitato il contatto diretto con il personale in servizio: ogni richiesta o chiarimento andranno rivolti al responsabile della mensa, se presente.

Art. 8

Validità del Regolamento

Il presente Regolamento entrerà' in vigore a partire dall'anno scolastico 2017/2018 e manterrà' la propria validità' anche in caso di variazione delle modalità di gestione del servizio e/o cambio della ditta appaltatrice, salvo espressa richiesta di modifica da parte del competente organo Comunale rappresentando parte integrante del Capitolato Speciale del servizio di affidamento della mensa.

La Commissione Mensa potrà proporre eventuali modifiche al presente Regolamento da concordare con l'Amministrazione Comunale.



Art. 9

Compiti del Presidente e del Segretario della Commissione Mensa

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento, collegamento e supporto con gli organi istituzionali, presiede la Commissione e la rappresenta nei rapporti con l'esterno. Al Segretario compete la stesura dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e la conservazione dei documenti redatti.

In caso di assenza del dipendente del Comune, le funzioni di Segretario potranno essere eccezionalmente svolte anche da un altro membro della Commissione.