



# CITTÀ di VALLO della LUCANIA

## Provincia di Salerno

Servizio Personale: Piazza Vittorio Emanuele n. 44 – pec: prot.vallodellalucania@legalmail.it

**DETERMINAZIONE n. 003/PERS in data 22/01/2020**  
**Registro Generale n. 012 in data 22/01/2020**

OGGETTO:

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CTG. D AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL (AVVISO PUBBLICO N. 12487/2019). NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE AD INTERIM**

**RICHIAMATI**, e qui integralmente recepiti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 016 del 09.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione D.U.P. 2019-2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 017 del 09.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati";
- il decreto del Sindaco n. 11764 del 05.11.2019 recante nomina del sottoscritto quale sostituto ad interim del responsabile del Settore Affari Generali per quanto concerne le funzioni amministrative e le competenze dell'Ufficio Personale;
- la determina n. 162 del 19/11/2019 di indizione della procedura di selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per la copertura a tempo determinato del posto vacante di Responsabile del Settore Affari Generali, per la durata di un anno, prorogabile, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso, al massimo fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco in carica ed approvazione dello schema di avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio;
- l'avviso pubblico approvato con la succitata determina prot. n. 0012487 del 20/11/2019 e pubblicato in pari data all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente con scadenza alle ore 13:00 del 10/12/2019;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**DATO** atto che entro il termine delle ore 13:00 del 10/12/2019 sono pervenute n. 24 (ventiquattro) candidature di partecipazione alla selezione di che trattasi;



## **SETTORE AFFARI GENERALI** **SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** che ai sensi del paragrafo 7 dell'avviso prot. n. 0012487 del 20/11/2019 nella qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale con precedente determina n. 173 del 13/12/2019 è stato approvato il Verbale del 11/12/2019 e sono stati individuati n. 22 candidati ammissibili alla successiva fase della valutazione innanzi alla Commissione Giudicatrice da nominare;

**VISTO** che ai sensi del medesimo art. 7 dell'avviso occorre procedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute e dei relativi candidati ai fini della individuazione dei soggetti idonei per il conferimento dell'incarico da parte del Sindaco;

**VISTO** l'art. 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e integrazioni che alla lettera e) prescrive che le commissioni di concorso siano composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

**VISTO** l'art. 19 del vigente Regolamento comunale delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della G.C. n. 039 del 25/09/2008 che nel disciplinare la composizione delle commissioni stabilisce che la nomina compete al dirigente del servizio personale, che le funzioni di presidente siano riservate al medesimo dirigente e che gli altri due componenti siano esperti da poter scegliere anche all'esterno presso altri enti che rilascino la dovuta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che occorre individuare i due componenti esperti e che è stata ottenuta, per le vie brevi, la disponibilità ad assumere l'incarico di commissario da parte dei seguenti funzionari pubblici in possesso dei suddetti requisiti di legge:

**dott.ssa Germana D'Alascio**, Segretaria Generale di Fascia A iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Basilicata, attualmente incaricata di reggenza delle sedi di segreteria dei Comuni di Casaletto Spartano, Ispani e Torraca in provincia di Salerno;

**dott. Francesco Cardiello**, Segretario Generale di Fascia A iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Campania, attualmente titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Padula (Capofila) e Sant'Arsenio in provincia di Salerno;

**DATO ATTO** che è stata inoltrata richiesta di autorizzazione all'incarico alle amministrazioni di rispettiva appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e si è in attesa di acquisire i relativi nulla osta che i funzionari dovranno depositare all'atto dell'insediamento della Commissione;

**VISTO** che, ai sensi del comma 12 dell'art. 3 della legge 19/06/2019 n. 56, gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa; non è ancora stato emanato il d.P.C.M. previsto al comma 13 del medesimo art. 3 della legge citata, per l'aggiornamento dei compensi da corrispondere al presidente, ai membri e al segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, secondo i criteri stabiliti con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 marzo 1995;

**RILEVATO** che i compensi ai commissari nominati con il presente atto saranno ancorati ai principi stabiliti dal citato d.P.C.M. 23 marzo 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 10 giugno 1995 recante la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI:**

- l'articolo 110 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."* e in particolare il Titolo II, Capo III (articoli da 30 a 39);
- il vigente Statuto Comunale art. 69 comma 2;
- l'art. 57 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 50 del 26/03/1999;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 26/09/2008;

## **SETTORE AFFARI GENERALI** **SERVIZIO PERSONALE**

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e integrazioni;

**DATO ATTO** che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo scrivente;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione come disposto dall'art. 7 della L. n. 241/1990;

**RITENUTO** che il presente provvedimento rispetti i canoni della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000; il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

### **D E T E R M I N A**

**1. DI NOMINARE** la Commissione, prevista dall'art. 7 dell'avviso pubblico prot. n. 12487/2019 relativo alla selezione indetta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per la copertura a tempo determinato del posto vacante di Responsabile del Settore Affari Generali, per la valutazione dei candidati ammessi, attraverso l'esame dei curricula ed il successivo colloquio nelle persone di:

**dott. Claudio Fierro** – Segretario Generale di Fascia A, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale della Campania, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vallo della Lucania (Capofila) e Ceraso, Responsabile del Servizio personale del Comune di Vallo della Lucania, con funzione di **Presidente**;

**dott.ssa Germana D'Alascio** – Segretario Generale di Fascia A iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale della Basilicata, reggente delle sedi di segreteria dei Comuni di Casaletto Spartano, Ispani, Torraca, con funzione di **componente esperto esterno**;

**dott. Francesco Cardiello** – Segretario Generale di Fascia A, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale della Campania, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Padula (Capofila) e Sant'Arsenio, con funzione di **componente esperto esterno**;

**2 DI STABILIRE** che i commissari esperti esterni dovranno produrre all'atto dell'insediamento



## **SETTORE AFFARI GENERALI** **SERVIZIO PERSONALE**

nella commissione l'autorizzazione delle amministrazioni di rispettiva appartenenza nonché le dichiarazioni di rito in ordine alla insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interesse anche potenziale; agli stessi saranno riconosciuti i compensi nella misura e nei limiti stabiliti dal d.P.C.M. 23 marzo 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 10 giugno 1995, oltre al rimborso delle spese di viaggio nella misura di legge, per l'utilizzo del mezzo proprio, per una spesa complessiva, tra compensi e rimborso spese, ad oggi quantificabile in € 1.000,00;

3. **DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo allo scrivente nelle vesti di Responsabile del procedimento e di firmatario dell'atto quale Responsabile del Settore ad interim;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto è richiesto il parere del responsabile del servizio ragioneria;
6. **DI DARE ATTO** inoltre che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Vallo della Lucania, **22 gennaio 2020**

IL RESPONSABILE AD INTERIM  
(**f.to** dott. Claudio Fierro)



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'unito provvedimento n. **003/PERS/2020**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservo:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data **22/01/2020**

**f.to** Il Responsabile del servizio finanziario  
Cataldo Fierro

.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, che la copertura finanziaria della spesa sarà assicurata mediante l'assunzione di impegni contabili, da registrare in esito alla procedura di cui all'unito provvedimento ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sui seguenti capitoli:

Capitolo	Capitolo	Capitolo	Classificazione	Esercizio
1041			1.10.1.3	2019

Data **22/01/2020**

**f.to** Il Responsabile del servizio finanziario  
Cataldo Fierro

.....

Con la sottoscrizione di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....