



Comune di Vallo della Lucania

Provincia di Salerno

Sede Legale: Piazza Vittorio Emanuele II n. 44 – 84078 Vallo della Lucania (SA)
(C.F. 84000010656 – P. IVA 00785220658)

PROT. N. 14036

DEL 3 / 11 / 2025

- AVVISO PUBBLICO -

PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO – A.S. 2025/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI “ad interim”

Il presente Avviso disciplina le modalità e i criteri per l'erogazione del contributo per l'acquisto dei libri di testo, previsto dall'art. 27 della L. n. 448/1998, in favore degli studenti meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori.

BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il contributo è erogato in favore degli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado ubicate nel Comune di Vallo della Lucania e appartenenti a famiglie che presentino un valore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, non superiore ad € 13.300,00.

Il contributo è strettamente personale e la domanda deve essere riferita a un solo studente per volta.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al contributo può essere presentata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore, o dallo studente, se maggiorenne, **esclusivamente** mediante l'apposita piattaforma accessibile al link http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201919, secondo le istruzioni allegare. Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità per l'anno 2025. In caso di valore ISEE pari a zero, pena l'esclusione dal beneficio, è necessario, ai sensi delle linee guida regionali, attestare e quantificare le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento;
2. documentazione giustificativa della spesa, comprensiva di:
 - originale della fattura emessa dall'esercente, riportante – **a pena di esclusione** – nominativo dell'alunno, titolo dei libri acquistati, prezzo unitario, importo totale fatturato, timbro e firma del rivenditore;
 - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati da una distinta, firmata e timbrata dal libraio o esercente autorizzato, contenente le medesime indicazioni;
3. copia del Codice IBAN.

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Il Responsabile del procedimento provvederà a formulare una graduatoria delle domande regolarmente pervenute **a partire dal 3 novembre 2025 ed entro il termine tassativo di trenta giorni**, in base al Valore dell'indicatore ISEE 2025 del nucleo familiare (in euro).

Ai fini dell'ammissione al beneficio, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) della famiglia, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, dovrà rientrare nelle seguenti fasce:

- **FASCIA 1:** ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00;

- FASCIA 2: ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00.

La determinazione dell'importo unitario del beneficio sarà effettuata in funzione del numero degli aventi diritto, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

1. integrale copertura delle domande ammissibili rientranti nella FASCIA 1;
2. fermo quanto sopraindicato, ammissione al beneficio dei richiedenti collocati in FASCIA 2.

Laddove il numero degli ammessi in FASCIA 1 comporti una spesa complessiva superiore alle somme stanziare, il sussidio sarà erogato a tutti i richiedenti, utilmente collocati in graduatoria, in percentuale diversa dal 100%.

In caso di copertura finanziaria di tutte le istanze rientranti nella FASCIA 1 e di ulteriori disponibilità, si procederà a soddisfare le domande in FASCIA 2, in ordine di reddito.

Al fine di soddisfare la più ampia platea di beneficiari, in caso di avanzo di fondi destinati a una tipologia di intervento, si procederà a compensazioni tra i distinti finanziamenti per la scuola dell'obbligo (Scuola Secondaria di I grado e biennio iniziale della Scuola Superiore di II grado) e la scuola superiore.

AMMISSIONE AL BENEFICIO E DECADENZA DALLO STESSO

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al beneficio di cui al presente Avviso, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, ai fini della formazione della graduatoria, che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, ferme restando le denunce alle Autorità competenti. Nel caso in cui sia accertata, a seguito di ulteriori e successivi controlli, l'inesistenza, la parzialità o la cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accesso al beneficio, il Responsabile del Procedimento, provvederà alla revoca dello stesso.

MODALITÀ DELL'INTERVENTO E SPESE AMMESSE

Il contributo per l'acquisto dei libri di testo viene erogato sotto forma di rimborso, totale o parziale, della spesa sostenuta.

Sono rimborsabili unicamente le somme impiegate per l'acquisto di libri di testo e contenuti didattici alternativi, indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative, nell'ambito dei rispettivi programmi di studio, in relazione all'anno scolastico 2025/2026.

Sono esclusi dal calcolo, tra gli altri, dizionari, materiali scolastici (cancelleria, calcolatrici, ecc.) ed eventuali costi di spedizione per gli acquisti online.

La misura massima dell'intervento non potrà superare gli importi risultanti dalla documentazione giustificativa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi delle disposizioni del presente Avviso, le domande saranno dichiarate inammissibili ed escluse dalla graduatoria per i seguenti motivi:

Categoria della non conformità	Descrizione specifica del motivo di esclusione
Carenza dei requisiti di partecipazione	La domanda è stata presentata da un soggetto non legittimato (ad esempio, un fratello, un parente o un delegato non esercente la potestà genitoriale/tutela), in contrasto con l'obbligo di presentazione da parte di uno dei genitori, del rappresentante legale del minore, o dello studente maggiorenne.
	Lo studente non frequenta una Scuola Secondaria di I o II grado ubicata nel Comune di Vallo della Lucania.
	La classe o la sezione di frequenza indicate per lo studente sono errate o non corrispondenti alla realtà, impedendo la verifica univoca della corretta dotazione libraria e la congruità della spesa affrontata.
	Valore dell'Attestazione ISEE superiore alle soglie consentite o mancata attestazione delle fonti di sostentamento in caso di ISEE pari a zero.
Mancata o Errata identificazione del Beneficiario	La domanda di contributo è riferita a più di uno studente (in contrasto con l'obbligo di presentare una richiesta singola per studente).
	Non è possibile individuare univocamente lo studente per il quale si chiede il contributo (ad esempio, dati identificativi assenti o errati nella sezione Utente della piattaforma).
	In caso di documentazione di spesa riferita a più studenti, la spesa non risulta chiaramente e univocamente associata al singolo studente beneficiario della domanda.
Incompletezza della documentazione di spesa	La documentazione giustificativa della spesa affrontata non riporta in modo NECESSARIO e dettagliato l'elenco dei libri di testo acquistati (titolo, autore, prezzo unitario).
Vizi di Forma e Leggibilità	Ogni facciata della documentazione allegata (fatture, ISEE, ecc.) non risulta pienamente leggibile nella sua interezza.
Presentazione Fuori Termine	La domanda è pervenuta oltre il termine tassativo di trenta giorni dal 03/11/2025.

PROCEDURA DI AMMISSIONE, GRADUATORIA E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Presentazione delle domande: I richiedenti devono inoltrare l'istanza esclusivamente tramite la piattaforma online a partire dal 3 novembre 2025 ed entro il termine perentorio di trenta giorni da tale data.
- 2) Istruttoria e Graduatoria Provvisoria: L'Ufficio competente esamina le domande pervenute e approva la Graduatoria Provvisoria.
- 3) Ricorso e Integrazioni: I richiedenti non ammessi o esclusi possono presentare ricorso e/o integrare la documentazione mancante, utilizzando il modulo "Integrazione Domanda contributo libri" sulla piattaforma Urbi Smart, entro 15 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria provvisoria.
- 4) Graduatoria definitiva e pagamenti: Trascorsi i suddetti 15 giorni, e completate successivamente le operazioni di esame istruttorio delle integrazioni pervenute, l'Ufficio approva la Graduatoria definitiva; a seguito di tale approvazione si procederà con la liquidazione del contributo ai beneficiari ammessi, compatibilmente con le procedure e le risorse finanziarie disponibili.

Si precisa che non sono previsti termini di scadenza certi per l'erogazione dei contributi. I pagamenti saranno liquidati non appena terminate le fasi di istruttoria e di approvazione della Graduatoria Definitiva e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Tutte le comunicazioni ufficiali, incluse le date di pubblicazione delle graduatorie e l'avvio della liquidazione, saranno rese note esclusivamente sul sito istituzionale del Comune. **Si invitano, pertanto, i richiedenti a consultare**

periodicamente il sito e ad astenersi da solleciti telefonici, via email o di persona che potrebbero rallentare il corretto svolgimento delle procedure a beneficio di tutti gli aventi diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico. Responsabile del procedimento è il dott. Claudio FIERRO.

Vallo della Lucania, *data del protocollo*

Il Segretario Responsabile del Settore AA.GG.

dott. Claudio Fierro

