



CITTÀ di VALLO della LUCANIA

Provincia di Salerno

Servizio Personale: Piazza Vittorio Emanuele n. 44 – pec: prot.vallodellalucania@legalmail.it

DETERMINAZIONE n. 001/PERS in data 10/01/2020

Registro Generale n. 002 in data 14 / 01 / 2020

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 (SETTE) POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M. E INTEGRAZIONI IN ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONE DEGLI ARTT. 2, 3, 4 E 9 DEL BANDO DI CONCORSO CON CONSEGUENTE RETTIFICA MODULO FACSIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PROVVEDIMENTI.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE AD INTERIM**

RICHIAMATI, e qui integralmente recepiti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 016 del 09.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione D.U.P. 2019-2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 017 del 09.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati";
- il decreto del Sindaco n. 11764 del 05.11.2019 recante nomina del sottoscritto quale sostituto ad interim del responsabile del Settore Affari Generali per quanto concerne le funzioni amministrative e le competenze del Servizio Risorse Umane;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli artt. 97, 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e del suddetto decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";



SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

VISTO che il comma 361 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2018 n. 145, concernente il *“Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* e, in particolare, è stato abrogato dall'art. 1 comma 148 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;

RICORDATO che questo Comune:

- ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 in data 11/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, in attuazione di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni;
- ha verificato, in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che di carattere finanziario;
- ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 063 del 30/03/2019, valida ed efficace, aggiornato con successiva deliberazione n. 126 del 14/10/2019, nel rispetto delle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 08 maggio 2018 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, trasmesse alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed alla RSU, da cui si evince la necessità di provvedere la copertura dei posti da mettere a concorso in esecuzione del presente atto;



SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

VISTO che la pianificazione delle nuove assunzioni è fondata sulla capacità assunzionale acquisita, in termini di complessivo budget di spesa di personale liberato, per effetto delle cessazioni intervenute nel precedente e nel corrente anno, nonché di quelle che sono ulteriormente previste nel corso del triennio considerato dal piano del fabbisogno di personale, in attuazione delle modifiche sopravvenute alla speciale disciplina del *turn over* contemplata dall'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114), da ultimo modificato dall'art. 14-bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26) e, in particolare, sulla scorta di quanto previsto dall'attuale tenore letterale dei commi 5, 5-quater, 5-sexies e 6 dell'art. 3, fermo restando che la decorrenza di tutte le corrispondenti assunzioni sarà posteriore alla data delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016–2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 25/09/2008, efficace;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 126 adottata in data 14/10/2019, efficace, con cui si provvede ad aggiornare il piano triennale dei fabbisogni di personale adottato con precedente deliberazione n. 063 del 30/03/2019, approvando indirizzi per l'indizione e l'espletamento dei concorsi per la copertura dei posti vacanti e stabilendo di esercitare la facoltà contemplata dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, ossia di non procedere all'espletamento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

RICHIAMATO il vigente Piano triennale delle assunzioni del Comune di Vallo della Lucania 2019-2021, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 14 ottobre 2019, nel quale é prevista l'assunzione di n. 7 (sette) unità di personale a tempo indeterminato e pieno per la copertura dei corrispondenti posti di Istruttore di categoria C posizione economica C1 per profili professionali vari e, precisamente:

- n. 1 Istruttore Contabile Ragioniere,
- n. 3 Istruttori Tecnici Geometri,
- n. 1 Istruttore Informatico Esperto ICT,
- n. 2 Istruttori Amministrativi,

VISTO che con precedente determinazione n. 183 del 27/12/2019 è stata indetta la procedura di

Città di VALLO della LUCANIA

84078 Vallo della Lucania, n. 44 Piazza Vittorio Emanuele
tel. 0974 714207 - Pec: prot.vallodellalucania@legalmail.it



SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 (sette) unità di personale di categoria C e posizione economica C1 per il reclutamento dei suddetti profili professionali;

CONSIDERATO che l'avviso per estratto del suddetto bando di concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 9 del 31/01/2020 e che quindi non è ancora iniziato a decorrere il termine di giorni 30 per la presentazione delle domande di partecipazione che quindi spirerà in data 02/03/2020 tenuto conto che il 30° giorno cade in giornata festiva (domenica 01/03/2020);

DATO ATTO che nella precedente determina n. 183/2019 era prevista espressa riserva di apportare all'avviso le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico, dandone notizia con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando;

RITENUTO necessario, nell'interesse generale e nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, nonché dei principi della concorrenza e della parità di condizioni dei potenziali aspiranti, modificare ed integrare l'art. 2 del Bando di concorso, prevedendo l'equiparazione tra il requisito di accesso costituito dal possesso di Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base con la Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) livello BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile alle precedenti;

RILEVATA l'opportunità di modificare ed integrare gli articoli 3 e 9 per tenere conto delle sopravvenute modifiche alla disciplina della validità delle graduatorie di concorso di cui al comma 148 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019 n. 160;

RAVVISATA l'opportunità di modificare ed integrare anche l'art. 4 per chiarire che, sul plico di invio della domanda di partecipazione, vanno indicati i dati anagrafici e l'indirizzo del mittente oltre alla dicitura relativa al contenuto ed ai riferimenti del profilo per cui l'interessato intende concorrere;

VISTA la necessità di procedere alla conseguente modifica del facsimile di domanda di partecipazione per il concorso pubblico per l'assunzione di n. 7 (sette) unità di personale a tempo indeterminato e pieno per la copertura dei posti di Istruttore di categoria C posizione economica C1 per profili professionali vari: n. 1 Istruttore Contabile Ragioniere, n. 3 Istruttori Tecnici Geometri, n. 1 Istruttore Informatico Esperto ICT, n. 2 Istruttori Amministrativi;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto

2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*” e in particolare il Titolo II, Capo III (articoli da 30 a 39);
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 50 del 26/03/1999;

RITENUTO, pertanto, che nulla osti all’approvazione del presente provvedimento;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo scrivente;

RILEVATO che, ai sensi dell’art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l’obbligo di astensione come disposto dall’art. 7 della L. n. 241/1990;

RITENUTO che il presente provvedimento rispetti i canoni della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000; il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. DI MODIFICARE ED INTEGRARE gli articoli 2, 3, 4 e 9, come di seguito riportato, il bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 (sette) unità di personale di categoria C e posizione economica C1 per il reclutamento dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore Contabile Ragioniere,
- n. 3 Istruttori Tecnici Geometri, di cui uno con decorrenza non anteriore al 01/03/2020,
- n. 1 Istruttore Informatico Esperto ICT,
- n. 2 Istruttori Amministrativi,

2. DI SOSTITUIRE l’art. 2 come di seguito testualmente riportato:

“Articolo 2 Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:

SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
2. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
3. essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato, con riferimento al singolo procedimento concorsuale:

Profilo di Istruttore Contabile Ragioniere (Codice ICR): diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, o altro equipollente, equiparato o equivalente, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado se assorbito da titolo superiore (Laurea Triennale in discipline economiche, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Economia e Commercio o altro titolo equipollente, equivalente o equiparato secondo la normativa vigente); Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base **oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile;**

Profilo di Istruttore Tecnico Geometra (Codice ITG): diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: geometra, perito edile, perito chimico, perito agrario o diploma di maturità rilasciato da Istituto tecnico industriale o da Istituto professionale per l'industria e l'artigianato, o altro equipollente, equiparato o equivalente, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado se accompagnato da titolo superiore (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale conseguito in Facoltà Università di Ingegneria, Architettura, od altro titolo equipollente, equivalente o equiparato secondo la normativa vigente); Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base **oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) livello BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile;**

Profilo di Istruttore Informatico Esperto ICT (Codice EICT): diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: ragioniere programmatore, perito informatico, o altro diploma equipollente, equiparato o equivalente, ad indirizzo informatico, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria e Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello Full Standard **oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) livello 7 MODULI STANDARD o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile,** ovvero qualsiasi altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado se accompagnato da titolo superiore (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Informatica o altro titolo equipollente, equivalente o equiparato secondo la normativa vigente – non necessita in tal caso il possesso della Certificazione ECDL);

Profilo di Istruttore amministrativo (Codice IAMM - IAMT): diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria; Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base **oppure Certificazione di European Informatics Passport (EIPASS) livello BASIC o altra Certificazione delle competenze digitali equiparata o equiparabile;**

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo

SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del Regolamento il candidato che intenda partecipare al concorso per più profili è tenuto a presentare domande diverse per ciascun profilo prescelto.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata (art. 18 c. 11 del Regolamento).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.”

3. DI SOSTITUIRE l'art. 3 come di seguito testualmente riportato:

“Articolo 3

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) una prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 6, comune ai profili professionali di cui al precedente articolo 1, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100;
- 2) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 7, distinta per i profili professionali di cui al

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

precedente articolo 1, che, nell'eventualità il numero di candidati ammessi sia superiore a 100, sarà riservata ai soli candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto 1);

- 3) una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 8, per ciascuno dei profili messi a concorso, che dovrà essere sostenuta da coloro che avranno superato la fase della prova scritta di cui al precedente punto 2).

Per l'espletamento della procedura selettiva, sarà competente una o più Commissioni Esaminatrici appositamente nominate, che, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigeranno la graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 7, in base al punteggio conseguito nella prova scritta, con indicazione degli ammessi alla prova orale finale di cui all'articolo 8. All'esito positivo della prova orale, la commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigerà la graduatoria di merito di cui al successivo articolo 9 sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I primi classificati nell'ambito delle graduatorie definitive di merito relative ai profili messi a concorso, saranno nominati vincitori e assegnati all'amministrazione per l'assunzione a tempo indeterminato, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'articolo 1."

4. DI SOSTITUIRE l'art. 4 come di seguito testualmente riportato:

"Articolo 4

Publicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.vallodellalucania.sa.it>, e di tale pubblicazione sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata dai candidati, compilando il modulo predisposto ed allegato al presente bando e trasmettendolo in carta libera al Comune di Vallo della Lucania, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Vallo della Lucania, Ufficio Risorse Umane, situato in Vallo della Lucania (SA), CAP 84078, Piazza Vittorio Emanuele, n. 44, indicando sulla busta di spedizione nome, cognome e indirizzo del mittente e la dicitura:

"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti vacanti di Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1 per il profilo professionale di _____ (Codice concorso _____)" inserendo nei campi vuoti il profilo ed il Codice concorso per cui l'aspirante intende candidarsi tra le opzioni sopra indicate all'art. 1.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa, che dovrà essere effettuata a pena di esclusione entro le ore 13:00 del giorno di scadenza (30° giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" – farà fede la segnatura di protocollo completa di numero, data e ora di arrivo);
- spedizione tramite raccomandata A/R del servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, da effettuare a pena di esclusione entro il termine di scadenza sopra indicato (farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale);
- spedizione tramite sistema di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: prot.vallodellalucania@legalmail.it. In tal caso, a pena di esclusione, saranno accettate esclusivamente le domande spedite entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza sopra indicato, da una casella di posta PEC personale intestata e riconducibile al candidato, e contenenti la domanda e la documentazione allegata elaborata in formato "pdf", sottoscritta con firma analogica confermata con sistema di firma digitale qualificata del candidato. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dal sistema informatico di ricezione dell'Ente. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente



SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

entro il suddetto termine.

Alla domanda con qualunque modalità presentata deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 15,00 (euro quindici) sul conto corrente postale n. 18943845 (IBAN: IT 23 A 07601 15200 000018943845) intestato al Comune di Vallo della Lucania, Servizio di Tesoreria oppure sul conto corrente bancario n. 829445 di tesoreria comunale (IBAN: IT 35 Q 08154 76530 000000829445), con causale "tassa di concorso per selezione n. 7 istruttori di categoria C1 profili vari". La tassa versata non sarà in nessun caso rimborsabile (Art. 17 c. 1 del Regolamento).

Nel caso in cui lo stesso soggetto intenda partecipare al concorso per più di un profilo, dovrà essere presentata una distinta domanda per ogni profilo, allegando la documentazione richiesta. Per ogni domanda presentata, l'aspirante deve allegare una distinta ricevuta di versamento della suddetta tassa di concorso.

Nella domanda, da compilare distintamente per ciascun codice relativo al/ai profilo/i professionale/i per il quale/i quale si intende concorrere, tenuto conto del possesso dei requisiti, i candidati dovranno riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
12. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
13. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando;
14. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di

Città di VALLO della LUCANIA

84078 Vallo della Lucania, n. 44 Piazza Vittorio Emanuele
tel. 0974 714207 - Pec: prot.vallodellalucania@legalmail.it



SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec prot.vallodellalucania@legalmail.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente ad idonea dichiarazione appositamente sottoscritta con la quale si autorizza il Comune di Vallo della Lucania al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il comune di Vallo della Lucania, per il tramite del Responsabile della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dal test di preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Vallo della Lucania non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo."

5. DI SOSTITUIRE l'art. 9 come di seguito testualmente riportato:

"Articolo 9

Approvazione e pubblicità della graduatoria. Comunicazione dell'esito del concorso

La graduatoria, per ciascuno dei profili messi a concorso di cui all'articolo 1, sarà approvata con determina del Responsabile.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione della graduatoria riguardante ciascuno dei profili messi a concorso, sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.vallodellalucania.sa.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto del 4° comma dell'art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e integrazioni.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata negli stessi termini di validità per le eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale."

6. DI RIPUBBLICARE in versione integrale il bando di concorso così come rettificato ed integrato con il presente provvedimento ed il facsimile di domanda di partecipazione all'albo pretorio on line del Comune di Vallo della Lucania e nella sezione Amministrazione Trasparente, partizione Selezioni e Concorsi del sito internet istituzionale

Città di VALLO della LUCANIA

84078 Vallo della Lucania, n. 44 Piazza Vittorio Emanuele
tel. 0974 714207 - Pec: prot.vallodellalucania@legalmail.it



SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO PERSONALE**

www.comune.vallodellalucania.sa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-Concorso/-Bandi-di-concorso;

- 7. DI STABILIRE** che la domanda di ammissione al concorso deve essere presentata dai candidati, compilando il modulo predisposto ed allegato al presente atto e trasmettendolo in carta libera al Comune di Vallo della Lucania, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo;
- 8. DI DARE ATTO** che l'avviso per estratto del bando di concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 9 del 31/01/2020 e quindi considerato che il 30° giorno successivo cade di domenica il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 02/03/2020;
- 9. DI DARE** atto che l'Amministrazione si riserva di apportare all'avviso le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico, dandone notizia con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando;
- 10. DI DARE** atto inoltre che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo allo scrivente nelle vesti di Responsabile del procedimento e di firmatario dell'atto quale Responsabile del Servizio Risorse umane ad interim.
- 11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;
- 12. DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, trattandosi di modifica di precedente atto già munito di detto visto e che le modifiche apportate non incidono su profili di sua competenza;
- 13. DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SETTE POSTI DI ISTRUTTORE DI CAT. GIUR. C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILI VARI.

AL COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA
Piazza Vittorio Emanuele n. 44
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____

(prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____),

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

telefono _____, codice fiscale: _____;

e-mail _____

pec _____

recapito eletto ai fini del concorso (solo se diverso dalla residenza):

via _____ n. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di sette posti di Istruttore nel profilo di cat. giur. C1 – posizione economica C1 nel profilo di (barrare l'opzione di interesse):

- Codice ICR: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RAGIONIERE"
- Codice ITG: "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA"
- Codice EICT: "ISTRUTTORE INFORMATICO ESPERTO ICT"
- Codice IAMM: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
- Codice IAMT: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE TRIBUTI"

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

di essere in cittadina/o italiana/o. Ovvero specificare lo status: _____

(Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

di aver compiuto il 18° anno di età;

di essere nel godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett.d) DPR n°3/1957;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____

di aver proceduto all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del bando ed allega la copia della documentazione a comprova di tale situazione (*barrare se ricorre la fattispecie*);

di essere in possesso di Certificazione di European Computer Driving Licence (ECDL), livello base **o altra Certificazione equiparata o equiparabile** (*requisito necessario e da confermare per tutti i profili se non in possesso del titolo di laurea in Informatica ed equipollenti, equivalenti ed equiparate*);

di essere in possesso di Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL), livello full standard **o altra Certificazione equiparata o equiparabile** (*requisito necessario e da confermare dai concorrenti per il profilo di Istruttore Informatico Esperto EICT, se non in possesso del titolo di laurea in Informatica ed equipollenti, equivalenti ed equiparate*);

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985*);

di possedere i titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e gli altri requisiti di preferenza indicati nell'allegato A1 (*barrare se ricorre la fattispecie, compilando l'Allegato A1*);

di godere della seguente riserva ai sensi dell'articolo 1 del presente bando (artt. 678 e 1014 d. lgs. 15/03/2010 n. 66) _____;

di aver diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

di trovarsi nella condizione di portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili:

_____ e tempi aggiuntivi _____.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR) riportata nel "Bando di concorso";
- Di conoscere ed accettare il Bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di sette posti di Istruttore di cat. C1, posizione economica C1 e il Regolamento comunale delle selezioni del personale del Comune di Vallo della Lucania;

Allega (barrare la casella):

- Copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
- Ricevuta di versamento attestante il pagamento della tassa di concorso;**
- Allegato A1 contenente i titoli di preferenza posseduti.**
- _____

Luogo e Data

Il Dichiarante

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____),
 il _____ e residente in _____ (Prov. _____), C.A.P. _____
 Via _____ n° _____.

a conoscenza di quanto prescritto da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) Svolgimento, con esito positivo, dell'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- 22) Completamento, con esito positivo, del tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- 23) di avere n.____ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- 24) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);
- 25) Svolgimento, con esito positivo, dello *stage* presso gli uffici giudiziari.

Luogo e data _____

Firma _____